

نام شرکت متقاضی نیرو:

نام واحد متقاضی نیرو:

سال: فصل:

**مشخصات کلی درخواست**

عنوان شغل	رده شغلی			
بازه سنی مورد انتظار	مدت سابقه کار			
جنسیت	تاریخ شروع همکاری	<input type="radio"/> آقا <input type="radio"/> خانم <input type="radio"/> تفاوتی ندارد		
نحوه انتشار آگهی	تعداد نیروی مورد نیاز	<input type="radio"/> ناشناس <input type="radio"/> عمومی		
دلیل استخدام	<input type="radio"/> پروژه / وظیفه جدید در واحد   نام پروژه / وظیفه:			
	<input type="radio"/> انتقال / قطع همکاری همکار قبلی   نام همکار قبلی:			
	<input type="radio"/> سایر   توضیحات:			
نوع قرارداد همکاری	تمام وقت	پاره وقت	پروژه ای	مشاوره
<input type="radio"/> سایر:				
آشنایی با زبان های خارجی: <input type="radio"/> لازم است <input type="radio"/> ضرورتی ندارد				
مسئولیت ها و وظایف اصلی شغل		توانایی ها، مهارت ها و تخصص های مورد نیاز		
تحصیلات (مقطع و رشته) و مدارک حرفه ای مورد نیاز		مهارت های نرم افزاری مورد نیاز		

**تأییدیه درخواست**

مدیر منابع انسانی	مدیر امور شرکت ها	مدیر عامل	مدیر واحد
با برنامه ریزی منابع انسانی و ساختار سازمانی: <input type="radio"/> مطابقت دارد. <input type="radio"/> مطابقت ندارد. توضیحات:	مصوبه هیئت مدیره <input type="radio"/> دارد <input type="radio"/> ندارد	با درخواست جذب پرسنل جدید: <input type="radio"/> موافقت میشود <input type="radio"/> موافقت نمیشد	نام و نام خانوادگی: سایر توضیحات:
تاریخ و امضا	تاریخ و امضا	تاریخ و امضا	تاریخ و امضا