

برنام خدا

## راهنمای نظام آراستگی در دانایان

نظام آراستگی در شرکت به منظور بهبود ظاهر، تمیزی محیط کار و ایجاد یک فضای کار حرفه‌ای و متناسب با شرکت را ایجاد می‌کند.

همکاران در دانایان در راستای ایجاد یکپارچگی، هماهنگی و رعایت آراستگی، می‌توانند بهبود و ارتباط محیط خود را تسهیل دهند. هماهنگی در پوشش و رعایت آراستگی همکاران، احساس تعلق و همکاری بیشتری در بین تیم دانایان ایجاد می‌کند. همکاران در دانایان با رعایت ملاحظات مربوط به پوشش و آراستگی، می‌توانند به صورت جمعی به اهداف مشترک شرکت دست یابند و یک محیط کاری متناسب و متعالی ایجاد کنند. پوشش اعضای خانواده دانایان به سه دسته تقسیم می‌شود.

### - پوشش رسمی:

این نوع پوشش برای مواقع رسمی استفاده می‌شود، مانند جلسات، مذاکرات با مشتریان. در این نوع پوشش از لباس‌های مناسب و اداری استفاده می‌شود. پوشش آراسته و مناسب در این موقعیت‌ها تقویت‌کننده برند شخصی و هویت سازمانی است. در پوشش رسمی مناسب خانم‌ها و آقایان می‌توانید به نکات زیر توجه کنید.

پوشش رسمی مناسب آقایان	پوشش رسمی مناسب خانم‌ها
✓ کت و شلوار یا کت تک با شلوار رسمی که در این سبک پارچه‌های ساده‌تر با رنگ‌های خنثی مثل مشکی، طوسی، یا سورمه‌ای انتخاب می‌شوند.	✓ مانتو و شلوار اداری از پارچه‌های ساده‌تر و از رنگ‌های خنثی انتخاب می‌شوند.
✓ پیراهن رسمی مردانه و ترجیحاً بدون طرح برای این سبک مناسب است.	✓ قد مانتو نسبتاً بلند یا حداکثر دو الی سه سانت بالاتر از زانو است.
✓ کفش رسمی و به رنگ خنثی انتخاب می‌شود.	✓ کفش رسمی و به رنگ خنثی انتخاب می‌شود.
✓ جوراب‌ها به رنگ تیره انتخاب می‌شود.	✓ جوراب‌ها به رنگ تیره انتخاب می‌شود.
	✓ ناخن‌ها مرتب و ساده است.
	✓ در این سبک از مقنعه یا روسری رسمی استفاده می‌شود.

### - پوشش نیمه رسمی:

این نوع پوشش برای مواقعی استفاده می شود که نیاز به رسمیت کامل ندارند، مانند جلسات معمولی، ملاقات با همکاران. در این پوشش، نسبت به پوشش رسمی آزادی عمل و انتخاب بیشتری داریم به همین علت پوشش نیمه رسمی در میان افراد سازمان محبوب تر است.

در پوشش نیمه رسمی مناسب خانم ها و آقایان می توانید به نکات زیر توجه کنید.

پوشش نیمه رسمی مناسب آقایان	پوشش نیمه رسمی مناسب خانم ها
✓ کت تک که در انتخاب رنگ و طرح آن آزادی عمل وجود دارد.	✓ مانتو غیر رسمی با طرح ساده، رنگ خنثی و قد آن حداکثر دو تا سه سانت بالای زانو است.
✓ در این سبک کفش، جلوبسته رسمی، کالج یا اسپرت به رنگ خنثی است.	✓ شال و روسری با رنگ های متنوع اما با طرح های ساده استفاده می شود.
✓ شلوار در صورت تمایل می تواند تیره یا روشن باشد.	✓ کفش ساده به رنگ تیره، با پاشنه کوتاه و بی صدا
	✓ آرایش ناخن ها در این پوشش شامل رنگ های تند و طرح های نامتعارف نمی شود.
	✓ در استفاده از جواهرات یا زیورآلات آزادی عمل بیشتری وجود دارد.

### - پوشش غیر رسمی:

این سبک از پوشش راحت ترین و محبوب ترین نوع پوشش برای بسیاری از افراد است؛ در این سبک همکاران می توانند در محل کار با پوشش معمول و روزمره حاضر شوند، اما در داناایان توصیه می شود این پوشش در صورت حضور در محل کار در روزهای غیر کاری (پنجشنبه، جمعه یا سایر تعطیلات) و مواقعی که جلسه رسمی در پیش ندارید، استفاده گردد.

در پوشش غیر رسمی مناسب خانم ها و آقایان می توانید به نکات زیر توجه کنید.

پوشش غیر رسمی مناسب آقایان	پوشش غیر رسمی مناسب خانم ها
✓ پیراهن یا تیشرت با رنگ های مختلف و طرح های مناسب و متعارف (ترجیحاً بدون عکس ها یا نوشته های بزرگ و غیر معمول)	✓ مانتوهای مورد استفاده در این سبک، مانتوی غیر رسمی است.
✓ استفاده از لباس های تنگ، کوتاه، یقه هفت و باز و رنگ های تند مانند نارنجی، سرخابی، شبرنگ، فسفری و ... یا لباس های بسیار گشاد و راحتی همچون سبک بگی، دستمال سر و کلاه های ورزشی پذیرفته نیست.	✓ بهتر است مانتو خیلی کوتاه، نازک، جلو باز، طرح دار و آستین کوتاه نباشد.

پوشش غیررسمی مناسب آقایان	پوشش غیررسمی مناسب خانم‌ها
✓ جنس شلوار می‌تواند جین یا کتان و ترجیحاً تیره باشد، اما توجه داشته باشید استفاده از شلوارهای کوتاه، اسلش، زاپ‌دار و اسکینی شایسته محیط کار نیست.	✓ استفاده از شلوار و لباس‌های بسیار گشاد و راحت همچون سبک بگی، هودی و تونیک‌های کوتاه به جای مانتو مناسب نیست.
✓ در این سبک می‌توان از انواع کفش‌های اسپرت با رنگ‌های خنثی استفاده کرد؛ اما استفاده از کفش‌های جلوباز مثل صندل یا کفش‌های ورزشی با طرح‌های نامتعارف پذیرفته نیست.	✓ همچنین استفاده از رنگ‌های تند مثل نارنجی، سرخابی، شبرنگ و فسفری پیشنهاد نمی‌شود.
✓ استفاده از زیورآلات با اشکال افراطی و نامتعارف نیز مناسب نمی‌باشد.	✓ در این سبک مناسب‌تر است که شال و روسری دارای رنگ و طرح‌های ساده و متعارف باشد.
	✓ در این سبک می‌توان از انواع کفش‌های اسپرت با رنگ‌های معمول استفاده کرد؛ اما استفاده از صندل یا کفش‌های تابستانی با طرح‌های نامتعارف پذیرفته نیست.
	✓ در استفاده از زیورآلات آزادی عمل وجود دارد، اما نباید دارای اشکال افراطی و نامتعارف باشند.

### پیاده‌سازی نظام آراستگی (۵S) در دانایان

نظام ۵S یک روش مدیریتی است که با هدف ارتقای آراستگی و بهره‌وری در محیط کار ایجاد شده است. دانایان با اجرای ۵S (سامان‌دهی، پاکسازی، نظم و ترتیب، استانداردسازی و انضباط) در محیط کار باعث بهبود روحیه همکاران از طریق افزایش آرامش، بهره‌وری می‌شود. از این رو توصیه می‌شود به برخی نکات کلی زیر توجه شود:

❖ عدم توجه به رعایت سکوت در محیط کار اشتراکی (Open Office) از جمله مواردی چون: تماشای ویدئو یا گوش دادن به فایل‌های صوتی با صدای بلند، صدای زنگ بلند تلفن، صحبت طولانی و با صدای بلند با تلفن، برگزاری جلسات یا مکالمات طولانی با همکاران در فضای اشتراکی، پرینت و کپی گرفتن به تعداد زیاد، غذاخوردن پشت میز، جابه‌جایی زیاد وسایل و کلیه مواردی که باعث ایجاد مزاحمت تمرکز دیگران گردد؛ یا دست کاری زیاد نور، دما، گردش هوا یا چینش وسایل به نحوی که در تمرکز و استاندارد فضای کاری افراد دیگر خلل ایجاد نماید، از جمله مواردی است که دقت و توجه خاص شما را می‌طلبد.

بدین منظور توصیه می‌گردد با استفاده از هدفون برای گوش دادن، ارسال پیام متنی در پیام‌رسان، برگزاری جلسات و مکالمات طولانی در اتاق‌های جلسه، انجام تماس‌های تلفنی شخصی طولانی (بیش از ۲ دقیقه) در خارج از محیط دفتری و انجام جابه‌جایی‌ها و امور پرسروصدا در ساعات خلوت‌تر، به کاهش مزاحمت‌های صوتی برای دیگران یاری رسانید. در نتیجه با رعایت قوانین و اصول آرامش را برای خود و همکاران ایجاد کنیم.

❖ نکته دیگر که بسیار حائز اهمیت است عدم ایجاد مزاحمت برای دیگران از طریق بوهاست، چه بوهای نامطبوع و چه بوهای تند مثل بوی برخی مواد غذایی یا ادکلن‌های بسیار قوی. قطعاً رعایت بهداشت فردی، استفاده از لباس‌های تمیز، خوشبوکننده‌های معتدل و ادکلن‌های رسمی در محیط کار بسیار مطلوب و موجب تلطیف فضای کاری خواهد بود.

❖ طبق استانداردهای تعریف شده بر اساس 5S، در هر لاین یا اتاق به تعداد کافی کمد، کشو و طبقه برای قراردادن لباس‌ها، وسایل شخصی و اداری، کتاب‌ها، فایل‌ها و مدارک تعبیه شده است، لذا از چیدن وسایل خود روی میزها و سطوح در معرض دید همگانی، همچنین از اشغال کمد و کشوی لاین‌های دیگر یا خارج از اتاق خود، امتناع کنید، و بایگانی اسناد یا فایل‌ها به صورت الکترونیکی بدون صرف هزینه و بدون نیاز به ذخیره‌سازی فیزیکی اسناد با استفاده از زونکن‌ها و قراردادن آنها در قفسه‌های بزرگ بایگانی، اسناد خود را ذخیره، حفظ و نگهداری کنید.

همکاران می‌توانند به راحتی با رعایت ملاحظات مربوط به پوشش و آراستگی در راستای سیاست‌های شرکت عمل کنند. رعایت پوشش و آراستگی در محیط کار، نشان از احترام و حرفه‌ای بودن در برخورد با همکاران و محیط کار است.